



Anleitung Rechnungstellung NAP-PGREL

Die Zeitpunkte und die Bedingungen für die Rechnungstellung sind im Vertrag festgelegt. Für Projekte, die in der Phase VII gestartet sind, gilt in der Regel:

Ende September für P-, O- und NN-Projekte

Ende November für S-Projekte

Sind im Vertrag andere Termine festgelegt, gelten diese. Unterjährige Rechnungstellung ist nach dem im Vertrag festgelegten Schema möglich.

Bei jeder Rechnungstellung sind zwingend folgende Angaben zu machen:

- Beschreibung des Projektstandes;
- sofern anwendbar Angaben zur Einreichung von Berichten;
- Vertragsnummer;
- Projektnummer;
- Rechnungsjahr.

Die **Beschreibung des Projektstandes** soll direkt auf der Rechnung erfolgen. In der Vorlage für die Rechnungstellung ist dafür ein Feld vorgesehen.

Falls eigene Vorlagen für die Rechnungstellung verwendet werden, muss die Beschreibung des Projektstandes und die oben aufgeführten Angaben ebenfalls auf der Rechnung sichtbar sein.

Erfolgt zeitgleich mit der Rechnungstellung eine Berichterstattung (z.B. bei Sammlungen Ende November oder bei Zwischenrechnungen Ende Februar), ist es ausreichend, die Einreichung des Berichtes auf dem Formular zu vermerken. Eine zusätzliche Zusammenfassung auf der Rechnung ist nicht notwendig.

NEU: Provisorische Abrechnungen, wie sie in früheren Phasen eingereicht werden mussten, sind **nicht** mehr notwendig. Die (definitive) Abrechnung erfolgt zusammen mit der Berichterstattung.

Die Rechnung muss elektronisch eingereicht werden bei:

Bundesamt für Landwirtschaft BLW
c/o Dienstleistungszentrum FI EFD
CH-3003 Bern

eBillAccountID Postfinance

41100000125631242

Swisscom Contextrade ID

41301000000178076

Adresse für PDF-Rechnung per E-Mail (nur PDFs)

PDF-Rechnung@efv.admin.ch

Pro Projekt ist nur **ein Dokument** einzureichen. Wenn Sie die Rechnungen per E-Mail schicken, können Sie mit einer E-Mail mehrere Rechnungen (von mehreren Projekten) einreichen. Eine genaue Anleitung zur Rechnungstellung finden Sie unter <https://www.efv.admin.ch/efv/de/home/efv/erechnung/e-rechnung-zustellen.html>

